

Zarządzenie Nr 16/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie
z dnia 25 sierpnia 2020r.

w sprawie : sposobu wykonywania zadań przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie w okresie epidemii Covid 19

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 491), oraz Rozporządzeń Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. i 24 lipca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centów i ośrodków kultury w trakcie epidemii Covid-19 w Polsce opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam od dnia 1 września 2020r. do odwołania „Procedury bezpieczeństwa w obiektach zamkniętych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie na czas epidemii Covid-19” (zał. nr 1).
2. Wszelkie podania, wnioski, pisma, zapytania oraz pozostałą dokumentację – zalecam przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej gokis@kleszczewo.pl.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tym samym traci ważność zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie nr 11/2020 z dn. 8 czerwca 2020 r.

P.o. Dyrektor
GOKiS w Kleszczewie
Maciej Trąckowiak



Procedury bezpieczeństwa w obiektach zamkniętych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie na czas epidemii Covid-19

I. Ustalenia ogólne

1. Ustala się procedury obowiązujące w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kleszczewie w okresie epidemii COVID-19. Celem wdrożenia procedur jest profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych, a także zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, a także odbiorców korzystających z jego oferty.
2. Wszyscy pracownicy, współpracownicy oraz osoby korzystające z oferty Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie używa się określenia:
 - GOKiS należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie
 - GOK - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczewie – działający w strukturach GOKiS
 - HWS w Kleszczewie- należy przez to rozumieć Halę Widowiskowo-Sportową GOKiS w Kleszczewie
 - HS w Tulcach - należy przez to rozumieć Halę Sportową GOKiS w Tulcach.
4. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie umożliwia podmiotom zewnętrznym dostęp do wybranych pomieszczeń dla celów związanych z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego Gminy Kleszczewo, w szczególności Radzie Gminy, Urzędowi Gminy, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, jednostkom oświatowym, a także na potrzeby prowadzenia zajęć rekreacyjnych dla mieszkańców gminy. Podmioty korzystające z pomieszczeń GOKiS biorą na siebie pełną odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszych procedur bezpieczeństwa wśród uczestników organizowanych przez siebie spotkań.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych, w tym artystycznych. Za przestrzeganie limitów odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia, pracownik lub współpracownik GOKiS:
 - sala widowiskowa GOK – 10 osób oraz instruktor
 - sala konferencyjna GOK – 8 osób oraz instruktor
 - sala dydaktyczna GOK – 1 osoba oraz instruktor
 - pracownia GOK – 4 osoby oraz instruktor
 - boisko HWS w Kleszczewie – 50 osób oraz dwóch instruktorów
 - sala 54 HS z „łącznikiem” w Tulcach – 6 osób oraz instruktor
 - sala 60-61 HS w Tulcach – 9 osób oraz instruktor
 - sala 62 HS w Tulcach – 1 osoba oraz instruktor
 - boisko HS w Tulcach – 50 osób oraz dwóch instruktorów
2. W budynkach GOKiS obowiązuje ograniczenie wstępu:



- w GOK mogą przebywać jedynie pracownicy, uczestnicy zajęć GOKiS w godzinach zajęć, podmioty wynajmujące pomieszczenia GOK i osoby wykonujące czynności służbowe,
 - w HWS w Kleszczewie mogą przebywać jedynie pracownicy, uczestnicy zajęć GOKiS w godzinach zajęć, podmioty wynajmujące pomieszczenia HWS i osoby wykonujące czynności służbowe,
 - W HS w Tulcach mogą przebywać jedynie pracownicy, uczestnicy zajęć GOKiS w godzinach zajęć, klienci Gminnej Biblioteki Publicznej w Tulcach, podmioty wynajmujące pomieszczenia HS w Tulcach i osoby wykonujące czynności służbowe.
3. W zajęciach organizowanych przez GOKiS mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu w kwarantannie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1). W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni (załącznik nr 2). Osoba bez oświadczenia nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach.
 4. Pomiędzy zajęciami odbywającymi się w tym samym pomieszczeniu zapewnione będą przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję.
 5. Przy każdym wejściu do budynków GOKiS umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są zdezynfekować ręce.
 6. W budynkach GOKiS obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa np. w za pomocą maseczki lub przyłbicy. Nakaz nie obowiązuje podczas zajęć w salach – po zajęciu przez uczestników miejsc, z uwzględnieniem zachowania należytego dystansu przestrzennego.
 7. Pracownicy GOKiS zaangażowani do obsługi klientów mają obowiązek używać środków ochrony osobistej: przyłbice lub maseczki.
 8. Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich: GOK – 1 osoba; HWS Kleszczewo – 2 osoby, HS Tulce – 1 osoba.
 9. W toaletach, salach zajęć i holu dolnym umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
 10. Osoby przebywające w GOKiS powinny zachować względem siebie odstęp 2 metrów i ograniczyć jednoczesne przebywanie w tych samych pomieszczeniach, stosując się do instrukcji pracowników GOKiS.
 11. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom - wytyczne dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Stosować otrzymane od pracodawcy do swojej dyspozycji, w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy, środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku).
3. Zachować bezpieczną odległość od uczestników i współpracowników – 2 metry.
4. Ograniczyć jednoczesne przebywanie pracowników w pomieszczeniach.
5. Podczas wykonywania obowiązków regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem.

6. Zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Wietrzyć pomieszczenia biurowe i pracownicze minimum co godzinę, i. regularnie czyścić i dezynfekować stanowiska pracy, pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp. Po zakończeniu pracy pozostawić stanowisko czyste i zdezynfekowane.
10. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie nie należy przychodzić do pracy, pozostać w domu i postępować zgodnie z instrukcją GIS (skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem).

IV. Zalecenia dla prowadzonych zajęć:

1. Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
2. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w GOKiS i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.
3. Uczestnicy powinni podczas zajęć pracować w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i zachowywać dystans 2 m.
4. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, za zgodą instruktora, wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.
5. Po każdym zajęciu używane przez uczestników przedmioty i powierzchnie są dezynfekowane.
6. Zaleca się prowadzić zajęcia przy otwartych oknach, a jeśli to nie jest możliwe wietrzyć salę co godzinę minimum 10 minut.
7. Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu.
8. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku.
9. W przypadku niepokojących objawów instruktor zajęć lub pracownik GOKiS przerwać zajęcia i skierować uczestnika do pomieszczenia izolacyjnego, jednocześnie zawiadamiając opiekunów dziecka i dyrektora GOKiS.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika, współpracownika lub klienta zakażenia koronawirusem:

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika, współpracownika lub osoby przebywającej w GOKiS niepokojące objawy lub symptomy mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem, takie jak: stan podgorączkowy, gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora oraz odizolować taką osobę od innych w wyznaczonym pomieszczeniu. Od tego momentu należy zamknąć budynek,



powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wytycznych otrzymanych od służb sanitarnych.

2. Po zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1 zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w GOKiS oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

